

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 60. Statuta ravnateljica Katoličke osnovne škole „Josip Pavličić“ Jasna Buketa, prof. dana 31. prosinca 2021. donosi:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U KATOLIČKOJ OSNOVNOJ ŠKOLI „JOSIP PAVLIŠIĆ“

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koja se primjenjuju u radu Katoličke osnovne škole „Josip Pavličić“.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Katoličke osnovne škole „Josip Pavličić“ su:

<u>PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG</u>	<u>OZNAKA DOSJEA</u>
<u>PODRUČJA ILI DJELATNOSTI</u>	
<u>UNUTAR PODGRUPE</u>	

004 LJUDSKA PRAVA I

TEMELJNE SLOBODE

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora
	02 Razrješenje članova školskog odbora

007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika
007-04	08 Povjerenstvo za uniforme
007-04	09 Učenička zadruga
007-05	01 Ostalo

008 INFORMIRANJE

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-03	03 Opće odluke , procedure i ostalo

- 011-04** **01** Postupak njihovog donošenja
- 011-05** **01** Objavljivanje
- 011-06** **01** Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034- 01** **01** Opći upravni postupak
- 034- 02** **01** Upravni spor
- 034- 05** **01** Izdavanje potvrda (općenito)
- 035- 06** **01** Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035- 01** **01** Donošenje plana klasifikacijskih i plana
brojčanih oznaka
- 035- 02** **01** Postupanje s pismenima
- 035- 03** **01** Evidencije
- 035- 06** **01** Primjena informacijske tehnologije u uredskom
poslovanju
- 035- 07** **01** Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01** **01** Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje,
pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02** **01** Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03** **01** Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01** **01** Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike
Hrvatske
- 038-02** **01** Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
- 038-03** **01** Ostalo

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01 **01** Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata

040-02 **01** Ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01 **01** Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove

041-02 **01** Ostalo

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01 **01** Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru

042-06 **01** Ostalo

044 OSTALI NADZORI

044-01 **01** Ostali nadzori

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01 **01** Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog
društva, udruga

050-02 **01** Ostalo

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01 **01** Ostale predstavke i pritužbe

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 **01** Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

103-01 **01** Profesionalna orijentacija

- 103-02 01 Prekvalifikacija, dokvalifikacija
- 103-03 01 Ostalo

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

- 110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
- 110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru
- 110-03 01 Evidencije zaposlenih
- 110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje
- 110-05 01 Ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

- 112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
- 112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-06 01 Napredovanja
- 112-07 01 Ugovor o djelu
- 112-08 01 Ugovor o autorskom djelu
- 112-09 01 Dopunski rad
- 112-09 02 Prekovremeni rad
- 112-10 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)
- 112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika
 koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
- 112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

- 113-01 01 Radno vrijeme

113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01	01 Radni sporovi
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljede na radu
115-04	01 Sanitarni pregled
115-04	02 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

116-01	01 Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01 Ostalo

117 RADNI STAŽ

117-01	01 Minuli rad
117-02	01 Evidencije o radnom stažu
117-05	01 Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

120-01	01 Utvrđivanje plaće
---------------	-----------------------------

120-03 **01** Dodaci na plaću

120-04 **01** Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 **01** Dnevnic

121-04 **01** Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06 **01** Regres za godišnji odmor

121-08 **01** Pomoć u slučaju smrti

121-09 **01** Jubilarne nagrade

121-10 **01** Otpremnina

121-11 **01** Autorski honorari

121-12 **01** Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01 **01** Tečajevi, savjetovanja i seminari

130-02 **01** Stručna putovanja, kongresi, simpoziji

130-03 **01** Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02 **01** Pripravnici

132-03 **01** Stručno osposobljavanje

132-05 **01** Pripravnički staž

132-06 **01** Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03 **01** Stručni ispiti

133-04 **01** Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01 **01** Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i

- radnog staža
- 140-02** **01** Obiteljska mirovina
- 140-09** **01** Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- 141-01** **01** Invalidska mirovina
- 141-05** **01** Ostalo

150 SINDIKATI

- 150-01** **01** Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
- 150-02** **01** Ostalo

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

- 241-01** **01** Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
- 241-02** **01** Obuka i vježbe
- 241-03** **01** Ostalo

242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

- 242-01** **01** Nadzor
- 242-03** **01** Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 245-01** **01** Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
- 245-02** **01** Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
- 245-05** **01** Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
- 245-06** **01** Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

- 246-01** **01** Sustav 112
- 246-03** **01** Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja

246-05 01 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak

351-04 01 Gospodarenje otpadom

351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša

351-06 01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01 01 Gradnja građevina

361-02 01 Građevinska dozvola

361-04 01 Uporabna dozvola

361-11 01 Ugovori o obnovi

361-12 01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02 01 Komunalna naknada

363-04 04 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-02 01 Zakup poslovnog prostora

372-08 01 Natječaji

372-09 01 Ostalo

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02 01 Financijski planovi

400-03 01 Periodični obračuni

400-04 01 Financijski izvještaji

400-06 01 Planovi nabave

400-07 01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01 01 Računi - ulazni
02 Računi - izlazni
401-02 01 Računski plan
401-03 01 Predračuni
401-05 01 Ugovori produženi/COOR
401-05 02 Ugovori s pravnim osobama
401-05 03 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03 01 Refundacije
402-04 01 Povrat
402-05 01 Sufinanciranje Nadbiskupija
402-05 02 Sufinanciranje Grad Rijeka
402-05 03 Sufinanciranje Općine (ostalo)
402-06 01 Financiranje iz proračuna
402-06 02 Financiranje iz Nadbiskupije
402-06 03 Financiranje iz Grada
402-07 01 Fondovi
402-08 01 Ostalo

404 INVESTICIJE

404-02 01 Investicijsko održavanje
404-03 01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 01 Sitni inventar

406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi
407-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
407-07	01 Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01 Spomenička renta
410-03	01 Povrat poreza
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01	01 Obveznici doprinosa
411-03	01 Osnovice
411-04	01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08	01 Ostalo

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01	01 Donacije
421-02	01 Subvencije
421-03	01 Humanitarna pomoć
421-04	01 Ostalo

431 DOHODAK

431-01	01 Materijalni troškovi
431-02	01 Amortizacija

431-03	01 Dohodak
431-04	01 Čisti dohodak
431-05	01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01	01 Osiguranje zaposlenika
	02 Osiguranje učenika
	03 Osiguranje imovine
	04 Osiguranje od odgovornosti
453-03	01 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01 Ostalo

503 OSIGURANE OSOBE

503-01	01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
503-05	01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-16	01 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01 **01** Inspekcijski nadzor

540-02 **01** Ostalo

550 SOCIJALNA SKRB (Općenito)

550-04 **01** Hrvatski crveni križ

550-05 **01** Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03 **01** Upravni i inspekcijski nadzor

600-03 **02** Stručno pedagoški nadzor

600-04 **01** Ostalo

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01 **01/ 1** Osnovno obrazovanje –Osnivač

602-01 **01/ 2** MZO-važne odluke

602-01 **01/ 3** MZO-obavijesti koje dođu mailom

602-01 **01/ 4** Upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja

602-01 **01/ 5** Grad Rijeka

602-01 **01/ 6** Agencija za odgoj i obrazovanje

602-01 **01/ 7** Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje

602-01 **01/ 8** Državni zavod za statistiku

602-01 **01/ 9** Hrvatska biskupska konferencija

602-01 **01/ 10** Škole Grada Rijeke /ostale škole

602-01 **01/ 11** PU

602-01 **01/ 12** Centar za socijalnu skrb

602-01 **01/ 13** Ostale ustanove

602-01 **01/ 14** Stručni suradnik psiholog

602-01 **01/ 15** Stručni suradnik pedagog

602-01 **01/ 16** Stručni suradnik knjižničar

- 602-01** **01/ 17** Ostalo
- 602-01** **02** Dokumentacija o učenicima (izvješća,
 obavijesti i dr.)
- 602-01** **03** Svjedodžbe
03/1 1.a razred...
- 602-01** **04** Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)
- 602-01** **05** Upis i ispis učenika
- 602-01** **06** Potvrde o statusu redovitih učenika
- 602-01** **07** Pedagoške mjere
- 602-01** **08** Ispis iz izbornih predmeta
- 602-01** **09** Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan
 školske ustanove
- 602-01** **10** Natjecanja učenika i sl.
- 602-01** **11** Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
- 602-01** **12** Razredni i predmetni ispiti
- 602-01** **13** Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje
 ocjene iz vladanja
- 602-01** **14** Prijevoz učenika
- 602-01** **15** Obavijesti roditeljima učenika
- 602-01** **16** Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja
 i stručnih suradnika
- 602-05** **01** Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- 602-08** **01** Udžbenici
- 602-11** **01** Programi- godišnji plan i program rada i sl.
- 602-12** **01** Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
- 602-13** **01** Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

- 611-01** **01** Likovna djelatnost
- 611-02** **01** Glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
- 611-04** **01** Knjižničarska djelatnost
- 611-09** **01** Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

- 620-02** **01** Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
- 620-03** **01** Sportska natjecanja
- 620-07** **01** Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

- 740-12** **01** Upis u sudski registar
- 740-15** **01** Ostalo

940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE – za školske ustanove koje nisu upisane u zemljišnim knjigama kao vlasnici zgrade i okoliša

- 940-04** **01** Uknjižba prava vlasništva
- 940-07** **01** Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

- 953-03** **01** Statistika tržišta rada
- 953-06** **01** Statistika obrazovanja
- 953-09** **01** Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

- 970-02** **01** Projekti
- 970-03** **01** Projektno financiranje
- 970-04** **01** Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Katoličkoj osnovnoj školi „Josip Pavličić“ obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Katoličke osnovne škole „Josip Pavličić“.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Katoličke osnovne škole „Josip Pavličić“.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA:003-05/20-01/26, URBROJ:2170/01-55-01/01-20-1 od dana 22. prosinca 2020.g.

Ravnateljica:

Jasna Buketa, prof.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Katoličke osnovne škole „Josip Pavličić“ dana 31.prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2022.

Ravnateljica:

Jasna Buketa, prof.

KLASA:012-03/21-02/5

URBROJ:2170/01-55-01/01-21-1