



KATOLIČKA OSNOVNA ŠKOLA
"JOSIP PAVLIŠIĆ"



PRAVILA PONAŠANJA I KOMUNIKACIJE U VIRTUALNOJ UČIONICI (MS TEAMS)

**Katolička osnovna škola „Josip Pavlišić“
Omladinska 14, 51 000 Rijeka**

SADRŽAJ

Sadržaj

Opća pravila

Chat/čavrljanje

Videokonferencija

OPĆA PRAVILA

OPĆA PRAVILA

- Učenici navedenom alatu pristupaju pomoću **AAI@EduHr** korisničkog imena i lozinke koje im je škola dužna isporučiti pri upisu. Učenik ne smije dijeliti svoje korisničko ime i lozinku s drugim učenicima!
- Učenici su dužni poštovati pravila ponašanja u virtualnoj učionici dogovorena u početku izvođenja nastave na daljinu sa svakim učiteljem.
- Učenik je član svog razrednog tima i kanala koji ne smije napustiti te je dužan svakog radnog nastavnog dana pratiti objave i aktivnost u svom razrednom timu, osobito u kanalima predmeta koje taj dan ima po rasporedu.
- Komunicirat ćemo pristojno i pridržavati se pravila pristojnog ponašanja u virtualnom svijetu.
- Znamo kako je virtualna učionica poput prave učionice te da u njoj nema mjesta za privatne komentare i poruke.
- Ako uočimo neprimjerene sadržaje, upozorit ćemo na njih onoga koji ih je objavio ili razrednika.
- Neprimjerena komunikacija, vrijeđanje te namjerno sabotiranje virtualnog rada bit će sankcionirani prema **Pravilniku o izricanju pedagoških mjera**.
- Objave služe za razmjenu važnih informacija među svim sudionicima tima, odnosno učenika u virtualnoj učionici.
- Kako bismo potvrdili prisutnost u učionici, stavit ćemo jedan *like* ili komentar na objave učitelja. Preporuka da učenik komentira objave (jasno mi je gradivo/nije mi jasno gradivo, vidio/jela objavu...)
- Prije nego li objavite pitanje ili komentar, pretražite objave i potražite sličnu temu. Možda već postoji rasprava poput one koju namjeravate započeti.
- Svi neprimjereni sadržaji, vrijeđanje i nasilje su najstrože zabranjeni te će zbog toga učeniku biti izrečena odgovarajuća pedagoška mjera.
- Datoteke služe za razmjenu nastavnih materijala u tekstualnom ili multimedijском obliku. Svaki učitelj odredit će pravila za organizaciju datoteka te se svi učenici tih pravila moraju pridržavati.

OPĆA PRAVILA

- Učenik treba prema uputama učitelja rješavati zadatke i predati datoteku (*upload*) do određenog vremenskog roka (seminarski rad, zadaća ili rješenja zadataka). Ta datoteka može biti slika iz bilježnice slikana pametnim telefonom ili tabletom prema dogovoru ili naputku učitelja. Datoteke s neprimjerenim sadržajem ili neprimjerenog naziva su najstrože zabranjene te će zbog toga učeniku biti izrečena odgovarajuća pedagoška mjera.
- Učenici su dužni slati zadaće i uratke na način koji je odredio učitelj. Ako je zadatak predan nekim drugim komunikacijskim kanalom koji nije naveden kao mogućnost za predaju zadatka, učitelj nije dužan uvažiti predano.
- Uloga roditelja tijekom učenikovog rada bi trebala biti isključivo poticajna. Roditelji i ostali članovi obitelji ne bi smjeli direktno sudjelovati u izvršavanju zadataka, nego njegovati samostalnost učenika u radu.
- Prilikom preuzimanja i objave sadržaja s interneta, učenici su dužni navesti izvor poštujući autorska prava.
- Dijeljenje, naknadno uređivanje i javna upotreba sadržaja postavljenih od strane učitelja podliježe kršenju Zakona o autorskim pravima te će ista biti prijavljena nadležnim tijelima.


CHAT/ČAVRLJANJE

- Čavrljanje služi isključivo za osobnu komunikaciju između učitelja i učenika! Učenik se uvijek može javiti na ovaj način, ako ima problem ili nejasnoću u gradivu, zadatku ili korištenju virtualne učionice.
- Čavrljanje (*chat*) između učenika u virtualnoj učionici se ne preporučuje, a ako postoji, ne smije sadržavati neprimjerene sadržaje, vrijeđanje i nasilje jer će u tom slučaju učeniku biti izrečena odgovarajuća pedagoška mjera.
- **Ovisno o modelu izvođenja nastave, učitelji će biti dostupni učenicima u virtualnoj učionici:**
 - **model A - učitelj učenicima u samoizolaciji šalje materijale i obavijest o nastavnom gradivu nastavnog sata; učitelj prema dogovoru s učenicima može poslati materijale ili dozvoliti slanje materijala (dokument, slike, projekt...) učenicima u predmetnom kanalu ako se radi o materijalima koji im pomažu u realizaciji nastave; u sklopu izvođenja nastave Informatike**
 - **model B - učitelji su učenicima dostupni po dogovoru ili u danu izvođenja nastave**
 - **model C - učitelji su učenicima dostupni u realnom vremenu izvođenja nastave ili po dogovoru**

Učitelji nisu dužni odgovarati na poruke koje stižu iza dogovorenog termina ili vikendom.

VIDEOKONFERENCIJA

VIDEOKONFERENCIJA

- Ako prethodno nije dogovoren takav oblik izvođenja nastave, učitelj je dužan najaviti videokonferenciju najkasnije dan ranije s uputom za održavanje videokonferencije, poveznicom za pristup (ako se koristi druga platforma poput *Zooma*) i točnim vremenom održavanja.
- Učenik je dužan prisustvovati videokonferenciji, u protivnom mu se upisuje izostanak s nastave.
- Ako je moguće, učenik za vrijeme videokonferencije mora biti sam u prostoriji neometan od ostalih ukućana.
- Tijekom trajanja videokonferencije učenik se treba pridržavati pravila koje je odredio učitelj. Učenik ne smije ometati videokonferenciju, nego pažljivo slušati učitelja.
- Ako se učenik bude neprimjerno ponašao za vrijeme videokonferencije, učitelj može upisati bilješku u e-Dnevnik.
- Ako učenik bude imao pitanja tijekom trajanja videokonferencije, treba pritisnuti gumb **podigni ruku**  i pričekati da ga učitelj prozove.