

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	3/2026
-------------	--------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>	
	Naziv škole:	Katolička osnovna škola „Josip Pavlišić“	
	Adresa:	Omladinska 14	
	Mjesto:	51 000 Rijeka	
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@kat-os-jpavlisic.hr	
2.	Korisnici usluge su učenici:	3. a i 3. b	razreda
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>	

- | | | | |
|----|-----------------------------|--------|-----------|
| a) | Škola u prirodi | 3 dana | 2 noćenja |
| b) | Višednevna terenska nastava | dana | noćenja |
| c) | Školska ekskurzija | dana | noćenja |
| d) | Posjet | dana | noćenja |

4.	Odredište:	<i>Upisati područje, ime i ime na državno/država:</i>
a)	Područje u Republici Hrvatskoj – Dalmacija	Stara Sušica, Gorski kotar
b)	Država/e u inozemstvu	

5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	3. 22. 03. 2027.	9. ožujak	5. 24. 3. 2027.	9. ožujak	2027.
		<i>Dan, m.</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Dan, m.</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj</i>				

- | | | | |
|----|---|------------|---|
| a) | Predvidjeni broj učenika | 38 | <i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i> |
| b) | Predvidjeni broj učitelja | 4 učitelja | |
| c) | Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 0 | |

7.	Plan puta:	<i>Upisati traženo:</i>
	Mjesto polaska	Tizianova ulica 5, Rijeka (autobusna stanica Belveder)
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Dvorac Stara Sušica
8.	Vrsta prijevoza:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinaciju:</i>

- | | | |
|----|---|---|
| a) | Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | X |
| b) | Vlak | |

- c) Brod
- d) Zrakoplov
- e) Kombinirani prijevoz

9.	Snještaj i prehrana:	Oznaka s X ili dodatna tražena:
----	----------------------	---------------------------------

- a) Hostel
- b) Hotel, ako je moguće:
- ☐ bliže centru grada
- ☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza
- ☐ nije bitna udaljenost od grada
- c) Pansion
- d) Prehrana na bazi polupansiona
- e) Prehrana na bazi punoga pansiona: 1.dan večera, 2.dan puni pansion, 3.dan doručak i ručak

f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr, za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	2 učenika - Alergija na kikiriki i orašaste plodove
---	---

10.	U cijenu ponude uračunati:	Uplatiti: traženo s imenima svakog imaseja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i si.
-----	----------------------------	---

- | | |
|--|-----------------------|
| a) Ulaznice za | Centar Velikih zvjeri |
| b) Sudjelovanje u radionicama | Animacija |
| c) Turističkog vodiča za razgled grada | |

11.	U cijenu uključiti i tarife punog osiguranja od:	Tržišno benzinski s X ili dopisan (za br. 12)
-----	--	--

- | | | |
|----|---|---|
| a) | posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu | X |
| b) | zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu | |
| c) | otkaza putovanja | X |
| d) | troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti | |
| e) | oštećenja i gubitka prtljage | |

12. Dostava ponuda:			
Rok dostave ponuda je 9. listopada 2026.		do 12 sati.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		15. listopada 2026.	u 11:30 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.



