

KLASA: 011-03/26-02/1
URBROJ: 2170-1-69-01-26-7

Rijeka, rujan 2026.g.

Temeljem Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, od 2. siječnja 2025.

<https://mzom.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Obrazovanje/Protokol/Protokol-za-O-i-SS-ver-2-1-2025.pdf>

Ravnateljica Katoličke osnovne škole „Josip Pavlišić“ , Jasna Buketa prof. donosi,

1. Dodatak

Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u Katoličkoj osnovnoj školi „Josip Pavlišić“

1. Zgrada u Omladinskoj 14 koju koristi Škola za svoju djelatnost ima ukupno 11 ulaznih točaka (protupožarnih 5, glavnih 2, ostalih 4). Škola koristi 2 ulaza (glavni s prednje strane zgrade i bočni s gornje - sjeverne strane zgrade prema vrtiću).
2. Glavni ulaz u školsku zgradu otvara se u 7.00 sati. Na vratima kontrolu ulaska vrši Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu do 8.15.
U 8.15 Operativni djelatnik zatvara glavni ulaz te dalje kontrolira ulazak samo što su glavna vrata zaključana. S unutrašnje strane ta se glavna vrata mogu otključati i otvoriti pritiskom na dugme koje se nalazi na bravi. S vanjske strane ulaz je moguće pozivom na parlafon (djelatnici ulaze posebnim privjescima).
Operativni djelatnik vodi evidenciju ulazaka u zgradu u Listi evidencije.
Kad operativni djelatnik nije prisutan, djelatnik koji preuzima posjetioca dužan je istog evidentirati u Listu evidencije.
3. *Domar* dežura na gornjem, bočnom ulazu u zgradu od 7.00 do 8.00.
U 8.00 *domar* zatvara taj ulaz u Školu, i više ne dežura na tom mjestu.
Učitelji/učiteljice dežuraju prema rasporedu po hodnicima , za vrijeme malih odmora i velikog odmora prema tjednom rasporedu.
Učitelji koji nisu obuhvaćeni rasporedom , dežuraju na velikom odmoru vani – kao pojačanje.
Učenicima koji kasne, ulaze u zgradu na glavni ulaz s prednje strane zgrade.
4. Svi zaposlenici nose identifikacijske iskaznice - posebnom bojom se izdvajaju dežurni učitelji i učiteljice.
Svi djelatnici imaju privjeske koji im omogućuju ulazak u zgradu pritiskom na elektromagnetsku bravu.

5. Za vrijeme nastave školska zgrada je zaključana.
Ukoliko dežurni učitelj, odrasla osoba uoči nedopušteno ponašanje, obavještava Operativnog djelatnika.
6. Tijekom malih odmora, učenicima nije dopušteno napuštanje školske ustanove. Tijekom velikog odmora učenici izlaze na školsko dvorište u prisustvu dežurnih učitelja.
Nije dopušten izlazak izvan vanjskih prostora školske ustanove.
7. U 15.50 otvaraju se glavna ulazna vrata za izlaz učenika Razredne nastave iz Škole. Dežura spremačica poslijepodnevne smjene do dolaska učiteljica Razredne nastave koje ispraćaju učenike iz zgrade. Učitelji ostaju do 16:45 (po potrebi). Roditelji u zgradu ne ulaze. Zadnji učitelj koji ispraća djecu kućama, zatvara glavna ulazna vrata koja su time automatski zaključana.

8. Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školsku ustanovu

Roditeljima nije dopušten ulazak u školsku zgradu, osim u slučaju:

- individualnih informacija koje se održavaju uz prethodnu najavu; učitelji 24 h prije javljaju Operativnom djelatniku dolazak roditelja.
 - Operativni djelatnik dočekuje roditelje, evidentira ih u Listi evidencije, te ih legitimira i upućuje razredniku/ci
 - Ukoliko operativnog djelatnika nema, razrednik dolazi po roditelja, evidentira ga i legitimira te o istom obavještava Operativnog djelatnika
 - **bez najave u Školu mogu ući:** bivši djelatnici Škole i djeca djelatnika temeljem Odluke Učiteljskog Vijeća donesene 16. travnja 2026.g. *isključivo na glavni ulaz u zgradu te ih je potrebno upisati u listu evidencije; iznimno ukoliko drugačije odobri ravnatelj ili operativni djelatnik*
 - **uz najavu bivšem razredniku-ci u Školu mogu ući bivši učenici** *isključivo na glavni ulaz u zgradu te ih je potrebno upisati u listu evidencije; iznimno ukoliko drugačije odobri ravnatelj ili operativni djelatnik*
 - ostali posjetitelji zvone na portafon i omogućuje im se kontrolirani ulazak u zgradu. Osoba se evidentira i legitimira.
 - Ulaz je glavni s prednje strane zgrade, jedinstven za roditelje i posjetitelje.
 - Nakon završetka roditeljskog sastanka (ili informacija), razrednik/ca prati roditelje do izlaza.
 - Zadržavanje roditelja i posjetitelja u prostoru Škole nije dopušteno.
 - Svi djelatnici imaju privjeske koji im omogućuju ulazak u zgradu.
9. Mjere su osnovne mjere razine sigurnosti u Školi. Razrednici su dužni informirati roditelje i učenike o Protokolu, a ravnateljica radnike školske ustanove i ugovorne korisnike. Nadležni za kontrolu i monitoring su: Operativni djelatnik za sigurnost i zaštitu Zoran Jelavić te Povjerenici zaštite na radu; vanjski suradnik (Riječka Nadbiskupija) Mario Lamešić i školski Povjerenik zaštite na radu Dario Perković.

Jasna Buketa, ravnateljica

